

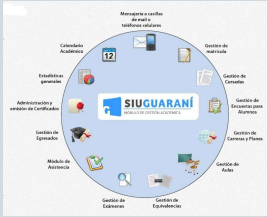


Características Principales

- SIU-Guarani es una solución informática que da soporte a la gestión académica de las instituciones educativas.
- Incluye prestaciones funcionales dirigidas a estudiantes, docentes, personal administrativo y autoridades.
- Tiene la capacidad de ser adaptado a la realidad y requerimientos de cada organización.

Objetivo Principal

Administrar la gestión de alumnos en forma eficiente, ordenada y segura desde que ingresa como aspirante hasta la obtención de su diploma.



Destinatarios

SIU-Guarani provee servicios para distintos destinatarios dentro del sistema universitario nacional:

- Alumnos
- Docentes
- Personal Administrativo
- Autoridades
- Futuros alumnos



Aplicaciones

SIU-Guarani ofrece tres aplicaciones diferentes para utilizar los servicios del sistema:

- **Gestión:** utilizada por el personal administrativo.
- **Guarani3w:** autogestión de servicios para alumnos, docentes y autoridades.
- **Preinscripción:** cuyos destinatarios son los futuros ingresantes.



Autoridades – Perfil Gerencial

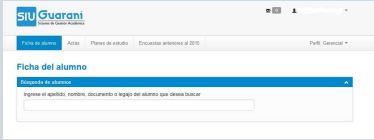
Las autoridades de las instituciones son usuarios que presentan las siguientes características:

- No realizan actualizaciones de datos en el sistema.
- Requieren información estadística de manera rápida y confiable para la toma de decisiones, informes a la prensa o a órganos de gobierno de la propia Institución.
- Ocasionalmente requieren información puntual para el análisis de casos particulares.
- El uso del sistema no es repetitivo, es decir, sus necesidades de información son variables.
- La frecuencia de uso depende de la apropiación del sistema por parte de las autoridades de cada Institución.

Autoridades – Perfil Gerencial

Algunas de las prestaciones de SIU-Guaraní que pueden ser utilizadas por las autoridades son:

- Consulta de ficha del alumno: carreras, regularidades, historia académica, títulos, promedios, sanciones, certificados solicitados, etc.
- Consulta de actas de examen, actas de regulares y promociones.
- Consulta de planes de estudio.



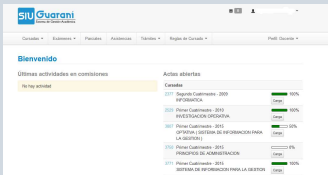
Docentes – Perfil Docente

- Los docentes son usuarios que acceden al sistema para consultar y actualizar la información de los alumnos inscriptos en sus comisiones y sus mesas de examen, cargar notas, evaluaciones. En general utilizan repetitivamente un conjunto de operaciones en cada inicio y finalización de un período lectivo o de exámenes.
- La frecuencia de uso estará determinada por la definición del calendario académico y la distribución de las tareas de carga de actas de la propia institución. El uso del sistema se concentra a comienzo y fin de cada período lectivo y de cada período de exámenes.

Docentes – Perfil Docente

Entre las prestaciones del SIU-Guaraní para los docentes podemos mencionar:

- Consulta de agenda de clases: comisiones asignadas y alumnos inscriptos.
- Consulta de agenda de mesas de exámenes, calidad de alumnos inscriptos (libre, regular).
- Alta y baja de evaluaciones parciales.
- Ingreso y consulta de notas de evaluaciones parciales.
- Carga de notas en actas de examen, cursado y promoción.
- Recepción y envío de mensajes.



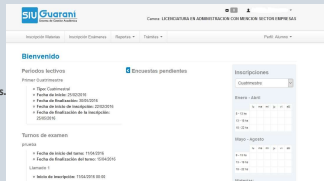
Alumnos – Perfil Alumno

- Los alumnos son usuarios que en su mayoría utilizan habitualmente prestaciones online.
- Acceden al sistema ante la necesidad de realizar una inscripción a una comisión de cursado, mesa de examen o para reinscribirse a una carrera.
- La frecuencia de uso está determinada por el calendario académico de cada Institución pero la utilización del sistema está concentrada en el comienzo y fin de cada período lectivo y cada período de examen.

Alumnos – Perfil Alumno

Las prestaciones de SIU-Guaraní para ser auto gestionadas por los alumnos incluyen:

- Inscripción a exámenes y cursadas.
- Reinscripción a carrera.
- Consulta de inscripciones, plan de estudios e historia académica.
- Consulta de cronograma de evaluaciones parciales.
- Notas de evaluaciones parciales.
- Materias regulares.
- Agenda de clases.
- Solicitud de certificados.
- Actualización de datos censales.
- Recepción de mensajes.
- Iniciar la solicitud de diploma



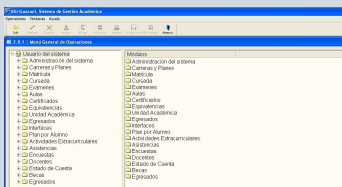
Perfil Administrativo

- El personal administrativo de la Institución utiliza diariamente el sistema para poder llevar adelante su trabajo.
- En general encontramos que estos usuarios utilizan reiteradamente el mismo conjunto de operaciones, que estará determinado por la estructura académico-administrativa de la Institución; la definición de los puestos de trabajo y las tareas asignadas a cada empleado.

Perfil Administrativo

Las prestaciones de SIU-Guaraní para el personal administrativo abarcan:

- Gestión de carreras y planes.
- Gestión de matrícula.
- Gestión de cursado.
- Gestión de aulas.
- Gestión de exámenes.
- Gestión de equivalencias.
- Gestión de egresados.
- Administración y emisión de certificados.



Futuros Ingresantes - Aspirantes

En el caso de los aspirantes:

- Acceden al sistema como primer trámite requerido por la Institución para ingresar a una carrera.
- La frecuencia de uso es mínima ya que solamente se utiliza este módulo al momento de realizar el ingreso a una carrera.
- Se trata de potenciales ingresantes, usuarios nuevos.

Las prestaciones del SIU-Guaraní para los aspirantes incluyen:

- Preinscripción a carrera
- Impresión de formulario de inscripción
- Impresión del Comprobante de inscripción



Interacciones

- SIU-Guaraní provee funcionalidades para generar la información que las Universidades deben enviar a la Secretaría de Políticas Universitarias para cumplir con requerimientos de información del Ministerio de Educación.
- SIU-Guaraní permite intercambiar datos y servicios con los otros sistemas provistos por el SIU.



Flexibilidad y Extensibilidad

Adaptación a la realidad de cada Institución

SIU-Guaraní provee mecanismos que permiten su adaptación a los procesos de gestión académica, oferta educativa y estructura organizativa de cada Institución.

Cuando hablamos de la **flexibilidad** de una aplicación de software, nos referimos a la habilidad de la solución para adaptarse a posibles cambios en sus requerimientos. Cuando se diseña y se construye un sistema se deben tener en cuenta las modificaciones que inevitablemente se presentarán en el futuro.

La **extensibilidad** se refiere a la capacidad de agregar prestaciones al sistema a través de nuevas funcionalidades o la modificación de las existentes.

Flexibilidad y Extensibilidad

Tres mecanismos de adecuación

SIU-Guaraní brinda un conjunto de facilidades de adaptación a la realidad de cada institución, que pueden agruparse en tres categorías:

- Actualización de los datos globales
- Modificación de los parámetros y requisitos configurables
- Desarrollo de personalizaciones

Flexibilidad y Extensibilidad

Actualización de los datos globales

Los datos globales son aquellos que se utilizan en todas o la mayoría de las operaciones del Sistema.

SIU-Guaraní brinda operaciones de menú que posibilitan, entre otras actividades, registrar las unidades académicas de la entidad, planes de estudio, calendario, periodos lectivos, turnos de exámenes, escalas de notas, etc.

El uso de estas operaciones no requiere conocimientos técnico informático y estas actualizaciones están disponibles para ser llevadas a cabo por un usuario administrativo de cada área académica.

Flexibilidad y Extensibilidad

Modificación de parámetros y controles configurables

Parámetros del Sistema

- Son variables que toman un valor en función de ciertas necesidades que tenga la Unidad Académica.
- Implican una forma diferente de operar el Sistema.
- Definen el comportamiento de la aplicación.

A través de un **parámetro** se puede determinar, por ejemplo, la cantidad de copias de un acta de examen a imprimir, la cantidad máxima de tesis en las que puede participar un tutor, la cantidad de horas antes que se puede dar de baja un alumno en una mesa de examen, la cantidad de días que un alumno debe actualizar sus datos censales, etc.

Algunos parámetros pueden ser configurados por el usuario administrativo, y otros requieren de la participación de un técnico informático. Ejemplos de estos últimos son los que se refieren a las conexiones para el envío de mensajes por correo electrónico o a través de redes sociales.

Flexibilidad y Extensibilidad

Modificación de parámetros y controles configurables

Controles Configurables

- Validaciones que se asocian a una operación y que al momento de ejecutarse la misma son disparados.
- Comprueban que se cumpla cierta condición.

Por ejemplo, es posible definir un control que determine que al inscribirse a una materia, es necesario que el alumno haya contestado una encuesta determinada.

Flexibilidad y Extensibilidad

- Cualquier cambio en los valores de los parámetros o modificación de la configuración de controles implica una modificación en la forma de funcionamiento del sistema y debe estar respaldada por un cambio en la forma de trabajo de la Unidad Académica.

- Una equivocada configuración de parámetros y controles puede hacer que el sistema no funcione de acuerdo a las necesidades de la Unidad Académica.

Flexibilidad y Extensibilidad

Desarrollo de Personalizaciones

- Es posible adaptar algunas prestaciones funcionales de SIU-Guaraní de acuerdo a las normativas propias de cada institución, en lo que se refiere, por ejemplo, a la generación de la identificación de actas de examen, a la generación de la identificación de los alumnos. También pueden personalizarse las certificaciones y constancias que emite el sistema (estado curricular, certificado de alumno regular).
- El SIU define los estándares tecnológicos y metodológicos para la realización de personalizaciones, a la vez que brinda capacitaciones para los técnicos informáticos de las universidades y ofrece espacios de comunicación para consultas e intercambio de experiencias

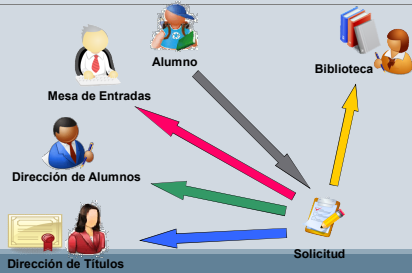
Flexibilidad y Extensibilidad

Un ejemplo de personalización en la Universidad Nacional de Salta es el módulo de Egresados en las aplicaciones de Gestión y Guarani 3w.

Gestión de Egresados

- El alumno solicita desde su perfil (Guarani 3w) la expedición del título.
- El sistema valida que el alumno haya cumplido con el plan de estudios.
- Biblioteca emite el libre deuda (Guarani 3w)
- Mesa de Entrada (Facultad) emite la solicitud del título (Guarani 3w)
- Dirección de Alumnos controla la historia académica del alumno, emite Detalle Final (Gestión)
- Dirección de Títulos emite Detalle Final, Título Analítico, asigna colación, etc (Gestión)
- Seguimiento del trámite por parte del alumno (Guarani 3w)

Flexibilidad y Extensibilidad



Flexibilidad y Extensibilidad

Personalizaciones necesarias:

- Creación de nuevos componentes del sistema, tales como nuevos módulos, submódulos, operaciones, páginas, etc.
- Nuevos perfiles de usuarios para Biblioteca, Mesa de Entradas y Dirección de Control Curricular.
- Modificación de operaciones existentes.

Auditoría

Registro de actividad de los usuarios

SIU Guaraní permite habilitar un registro de la actividad de sus usuarios.

Las **pistas de auditoría** o **logs de auditoría** constituyen un registro cronológico de información que documenta la secuencia de actividades y transacciones realizadas por los usuarios de una aplicación.

Almacenan datos acerca de los accesos al sistema, operaciones realizadas y datos involucrados.

El sistema utiliza un mecanismo interno que registra los siguientes ítems para cada operación que modifica datos

- El usuario que realizó el cambio
- La fecha y hora del mismo
- Los datos modificados y su estado previo.

Además, el sistema realiza un registro de los accesos exitosos y de los intentos de acceso fallidos de los usuarios de la Aplicación de Auto Gestión.

Auditoría

Utilidad de las pistas de auditoría

Las pistas de auditoría pueden proporcionar un medio para:

- Determinar responsabilidad individual, a partir del seguimiento del registro de las acciones de un usuario.
- Reconstruir eventos, investigando cómo, cuándo y quién ha realizado determinadas operaciones.
- Detectar intrusiones.
- Identificar problemas o errores del sistema.

Privacidad

Protección de los datos

SIU-Guaraní asegura la protección de los datos que gestiona, mediante la administración y autenticación de usuarios.

De esta manera, personas no autorizadas no pueden leer o modificar la información.

- Usuarios con diferentes perfiles y un conjunto de operaciones a realizar.
- Nombre y clave para cada usuario.

Privacidad

El propósito principal para utilizar cuentas de usuarios es verificar la identidad de cada individuo que quiere ingresar al sistema.

En SIU-Guaraní cada cuenta de usuario está compuesta por una identificación (ID) que debe ser única para cada individuo, y una clave o password.

El acceso de un usuario a la aplicación y el conjunto de operaciones que podrá utilizar estarán condicionados por los permisos que se le asignen.

Principales Módulos

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

Define la mayor parte del comportamiento del resto de los módulos y permite el registro de los usuarios del sistema, pudiendo asignarle a cada uno su perfil de usuario.

CARRERAS Y PLANES

Registro de las carreras y planes de estudio que definen las resoluciones y administra la definición de carreras, materias, títulos, planes, requisitos de ingresos, ciclos y actividades extracurriculares.

Principales Módulos

MATRÍCULA

Permite la inscripción y reinscripción del alumno, el tratamiento de sanciones y su cambio de plan.

CURSADA

Permite la administración de comisiones, gestiona los actos administrativos por los cuales un alumno selecciona las materias a cursar y registra la actuación académica de los alumnos en el cursado de materias.

EXÁMENES

Administra las mesas de exámenes, gestiona las inscripciones a exámenes y registra los resultados de los mismos.

Principales Módulos

EQUIVALENCIAS

Permite la administración de equivalencias otorgadas a los alumnos y las resoluciones que avalan a las mismas.

UNIDAD ACADÉMICA

Define el comportamiento del sistema en base a las necesidades de la Unidad Académica.

EGRESADOS

Gestiona el egreso de alumnos y la solicitud de diplomas.

ADMINISTRACIÓN DE CARRERAS

- Una carrera tiene que tener al menos un Plan de Estudio.
- Un único título de Grado.
- Requisitos Previos:
 - Curso de Ingreso
 - Definir Departamento
 - Requisitos de Ingreso a la Carrera
 - Datos Básicos de la carrera

ADMINISTRACIÓN DE MATERIAS

- Las materias pertenecen a la Unidad Académica y pueden dictarse en una o varias carreras.
- Definir las materias que luego se relacionarán con las carreras formando planes de estudios.



ADMINISTRACIÓN DE MATERIAS



Materia Optativa: El alumno tiene la libertad de elegir entre un grupo de materias.



Materia Genérica: Engloba varias materias optativas y contiene el puntaje total para su aprobación.

Algunas formas de aprobación de Materia Genérica-Seminario 1:
 Op1 + Op2 = Materia Genérica Aprobada
 Op1 + Op3 = Materia Genérica Aprobada

ADMINISTRACIÓN DE MATERIAS



Materias Comunes: Para carreras en las cuales existen años comunes y la aprobación de una materia de estos años es válida para cualquiera de las carreras sin necesidad de una equivalencia.

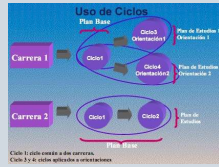


Las materias "Materiales 1", "Física 1" y "Biología 1" pertenecen a ambas carreras, tienen un año en común.

Las materias "Materiales 1" pertenecen a la Carrera 1 y a la materia "Materiales 1" de la Carrera 2 solo depende de un año común. No son materias comunes, tienen distinto año de dictación.

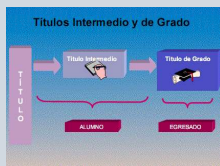
CREACIÓN DE CICLOS

- Un ciclo representa un criterio de agrupación de materias.
- Agrupando uno o más ciclos se determinan las materias que componen el plan base y sus orientaciones.
- Requisitos Previos:
 - Definir las materias



ADMINISTRACIÓN DE TÍTULOS

- Nombramiento que recibe un alumno después de cumplir todos los pasos que exige una carrera.
- Una carrera tiene un único título de grado y puede tener uno o muchos títulos intermedios.



ADMINISTRACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO

- Un Plan de Estudio es la manera de relacionar materias y carreras.
- Pertenece a una única carrera.
- Compuesto por distintos ciclos y por actividades extracurriculares.
- Estados de un plan de estudio: Nuevo, Activo Vigente, Activo No Vigente, Baja.
- Requisitos Previos:
 - Carrera
 - Materias
 - Ciclos
 - Títulos
 - Actividades Extracurriculares

ADMINISTRACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO



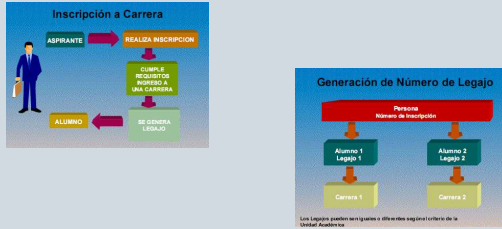
INSCRIPCIÓN A CARRERAS

- Es la expresión de voluntad de una persona de ingresar a una o varias carreras.
- Persona se inscribe como aspirante a las carreras.
- Se registra:
 - Requisitos de inscripción
 - Datos Personales
 - Datos Censales
 - Carrera a la que aspira

INSCRIPCIÓN A CARRERAS

- Se genera un número de inscripción.
- Genera Legajo para todo aspirante que haya cumplido con los requisitos de ingreso según criterio de la Unidad Académica.
- Requisitos Previos:
 - Plan Activo Vigente

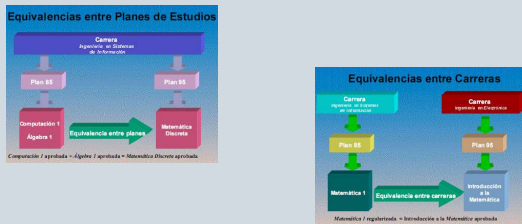
INSCRIPCIÓN A CARRERAS



MATRIZ DE EQUIVALENCIA

- Refleja la política de equivalencias entre materias.
- Cada plan de estudio establece la matriz de equivalencias con otros planes.
- El sistema permite definir políticas o matrices de equivalencias entre:
 - Materias dentro de la Unidad Académica.
 - Materias entre dos carreras.
 - Materias de dos planes de la misma carrera.
 - Materias de planes de diferentes carreras.

MATRIZ DE EQUIVALENCIA



PLANIFICACIÓN DE CURSADA

- Se realiza definiendo un calendario académico compuesto por períodos lectivos.
- Período Lectivo es el intervalo de tiempo en el cual se dictan las materias (Anual, Primer Cuatrimestre, Segundo Cuatrimestre).
- Para cada período lectivo se define la fecha de inicio y fin del mismo y las fechas de inscripciones.
- Comisión identifica la cursada de una materia en un período lectivo. La materia puede tener varias comisiones en ese período.
- Permite a un alumno seleccionar las comisiones en las cuales quiere cursar sus materias.

PLANIFICACIÓN DE CURSADA



ACTAS DE CURSADO Y PROMOCIÓN

- Las actas de cursado y promoción registran el resultado de la cursada de los alumnos en una comisión.
- Las materias promocionales son aquellas en las que su regularización incluye la aprobación de la materia (la materia no exige examen final).
- Las actas deben ser cerradas para que los datos tengan validez en la historia académica de los alumnos.

PLANIFICACIÓN DE EXAMENES

- Se realiza definiendo un calendario académico compuesto por turnos de exámenes.
- Turno de Examen es el intervalo de tiempo en el cual se evalúan las materias. Consta de uno o más llamados.
- Para cada turno se definen las fechas de inicio y fin del mismo y los llamados que lo componen.
- Para cada llamado se ingresan las fechas de inscripciones y la duración del mismo.
- Mesa de Examen identifica el examen de una materia en un turno determinado.
- Permite a un alumno seleccionar las mesas en las cuales quiere rendir sus materias.

PLANIFICACIÓN DE EXAMENES



ACTAS DE EXÁMENES

- Las actas de examen registran el resultado de las evaluaciones realizadas a los alumnos de un determinado llamado perteneciente a una mesa de examen.
- Es el documento legal donde se registran las notas de los exámenes finales.

RECTIFICACIÓN DE ACTAS

Si es necesario modificar información de un acta cerrada de cursado, promoción o examen debe hacerse a través de una rectificación del acta. Esto permite ingresar la información corregida manteniendo el acta original.

ASIGNACIÓN DE AULAS

- El sistema permite tomar la información de horarios de las mesas y comisiones y utilizarlas para definir la asignación de aulas.
- Requisitos Previos:
 - Generar comisiones o mesas con su respectiva banda horaria.
 - Alta de Edificios
 - Alta de Tipo de Aula
 - Alta de Aulas
- Los alumnos pueden consultar por internet su agenda de clases.

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

El alumno puede imprimir el certificado de alumno regular directamente desde su perfil (por ahora funciona solo con el certificado de alumno regular, más adelante funcionara con todos) y al presentarlo este se puede auto validar (esto se hace en la operación Validador de Certificados del perfil anónimo, el cual no necesita iniciar sesión en el sistema) escaneado el código QR o ingresando el código de validación que aparece debajo del código de barras entre asteriscos.

Con esto la entidad a la cual el alumno está presentando el certificado puede saber si el mismo es válido o no.

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

El alumno imprime el certificado de alumno regular desde la web.

Se puede validar dicho certificado ingresando el código impreso en el mismo desde la interfaz web de SIU Guarani.



SOLICITUD DE CERTIFICADOS

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Validador de Certificados

El alumno es regular

La Facultad Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales certifica que el alumno Apellido y nombre completo con legajo número 500 y DNI n.º de origen Argentino, se encuentra actualmente regular en la carrera de LICENCIATURA EN ADMINISTRACION CON MENCION GECTOR EMPRESAS, plan 85, con año de ingreso 2007.

Volver

PREINSCRIPCIÓN

SIU Guarani

Ingresá tus datos

Email

Clave

Ingresar

¿Quisiera ingresar en el sistema?

¿Quisiera tu clave de acceso?

Resgatar clave

SIU-Preinscripción

Versión 2.0.2

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegúrate de tener una dirección de correo electrónico válida y una fecha de nacimiento.

Si ya te preinscribiste, podrás ingresar para completar tus datos escribiendo el email y la clave que figuraron en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que completes toda la documentación y el formulario obtenido por email anterior, brindado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Para ver la ayuda por favor ingresá este link: [Ayuda](#)
